

A MAGYAR SZOLGÁLTATÓIPARI ÉS OUTSOURCING SZÖVETSÉG ALAPSZABÁLYA

A Magyar Szolgáltatóipari és Outsourcing Szövetség (a továbbiakban: Egyesület) Alapszabályát a **2021. szeptember 8.** napján megtartott közgyűlés a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva – az alábbiak szerint állapítja meg.

1. Az Egyesület adatai

- 1.1. Az Egyesület neve: Magyar Szolgáltatóipari és Outsourcing Szövetség
- 1.2. Az egyesület rövidített neve: HOA
- 1.2. Az Egyesület székhelye: **1082** Budapest, **Futó utca 37-45.**
- 1.3. Az Egyesület működési területe: Magyarország
- 1.4. Az Egyesület jogi személy.
- 1.5. Az Egyesület tevékenysége határozatlan időre szól.
- 1.6. Az Egyesület alapító tagjainak adatait az Alapszabály – elkülönítve kezelt – mellékletét képező tagjegyzék tartalmazza.

2. Az Egyesület meghatározása, céljai és tevékenysége

- 2.1. A Magyar Szolgáltatóipari és Outsourcing Szövetség meghatározása:

A Magyar Szolgáltatóipari és Outsourcing Szövetség az üzleti szolgáltató központoknak és az üzleti szolgáltató központot működtető szervezeteknek, illetve ezen központok elsődleges beszállítói körébe tartozó vállalatoknak, valamint kapcsolódó oktatási és képzési intézményeknek az iparági érdekképviselője. A Magyar Szolgáltatóipari és Outsourcing szövetség módszertani alapokból kiindulva, gyakorlati tapasztalatok közvetítésével törekszik a társadalom és a gazdaság szereplőivel megismertetni az üzleti szolgáltató szektor működését, valamint a szervezeti innováció, kiemelten az outsourcing lényegét és az abban rejlő lehetőségeket.

- 2.2. Az Egyesület céljai:

Az Egyesület célja az outsourcing-ban, mint a gazdasági és társadalmi fejlődés hatékonyságát növelő módszertanban rejlő lehetőségek kiaknázásának elősegítése. Az Egyesület célját nem kizárólag tagjai vonatkozásában, hanem általánosságban, non-profit jelleggel kívánja beteljesíteni, elősegítve a társadalmi

fejlődést, pozitív értelemben vett közvetítő szerepet vállalva a döntéshozókkal egyetértésben.

E tevékenység jelentősége, eredményei és hatásai - az Alapítók szándékai szerint - messze túlmutatnak az Egyesület tagságán, pozitív hatást gyakorolva a nemzetgazdaságra, illetve a társadalom egészére. Az Egyesület távlati célja egy klasszikus, a szektor érdekeit képviselő kamarai működés megvalósítása. Az Egyesület a fenti célok eléréséhez aktív szakmai centrumot kíván létrehozni.

2.3. Az Egyesület tevékenysége

Az Egyesület céljainak elérése érdekében együtt kíván működni a kormányzati és politikai döntéshozó, valamint a hazai, illetve külföldi szakmai szervezetekkel.

Az Egyesület szakmai érdekképviseletet kíván létrehozni, amely a Kormányzat, a törvényhozás, az egyes hatóságok előtt, illetve e szereplőkkel együttműködve, általánosságban a társadalom fejlődését, de az egyes konkrét ügyeket illetően is közvetítő funkciót tölt be. Az Egyesület nemcsak a már kiforrott ismeretek közvetítésében, hanem azok kialakításában is aktív szerepet kíván vállalni. Ennek érdekében szakmai fórum kiépítését tűzi célul, amely megfelelő keretet biztosít a teljes üzleti szolgáltói szektorral és különös tekintettel az outsourcing-gal kapcsolatos kérdések, közös problémák megvitatására.

Magyarország, mint célszám pozicionálását elősegítendő, az Egyesület kapcsolatrendszerét szándékozik kiépíteni külföldi, az üzleti szolgáltatói szektorral és az outsourcinggal foglalkozó szervezetekkel és egyéb érintett felekkel is.

A leírt célok és tevékenység megfelelő, elméleti megalapozását az Egyesület megfelelő szakmai aktivitás kifejtésével kívánja megvalósítani. Ennek érdekében céljait rendezvények, oktatások és kutatások szervezésével, publikációk megjelentetésével, konferenciákon való részvétellel kívánja elérni, melyek lehetőséget teremtenek az üzleti szolgáltatói szektor, illetve az outsourcing elméleti és gyakorlati tapasztalatainak átadására.

2.4. Az egyesület a céljai elérésének érdekében operatív szervezeti egységeket (például egyeztető bizottságokat, platformokat, klasztereket vagy munkacsoportokat) hozhat létre. Ezen operatív szervezeti egységek működését külön Működési Szabályzatban vagy Programtervezetben szabályozzák. Ezen működési Szabályzatokat vagy Programtervezeteket az adott operatív szervezeti egység tagjai fogalmazzák meg és terjesztik az Elnökség elé, melyről az elnökség többségi szavazással dönt. A Működési Szabályzatban vagy a Programtervezetben foglalt feladatok betartásáért és az adott operatív egység tevékenységi körén belül vállalt feladatok elvégzéséért az operatív egység által választott vezető vagy vezetőség dönt.

2.5. Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében együttműködik minden állami, civil és egyéb szervezettel, más egyesülettel és szövetséggel, amelyek segítik az Egyesület eredményes működését és céljainak megvalósítását.

2.6. Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az Egyesület vagyontól céljának

megfelelően használhatja, vagyont nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat. Az Egyesület gazdasági társaságot és alapítványt hozhat létre, ilyenbe tagként beléphet.

- 2.7. Az Egyesület a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy, amely politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól anyagi támogatást nem fogad el és nem nyújt a számukra.

3. Az Egyesület tagsága

3.1. Rendes tag

Az Egyesület tagja lehet az a természetes személy, valamint jogi személy, aki/amely elfogadja az Egyesület Alapszabályát, az Etikai Kódexben lefektetett elveket magára nézve kötelezőnek ismeri el, továbbá belépési nyilatkozatban vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában, valamint fizeti a tagdíjat.

A rendes tag felvételéről - írásbeli felvételi kérelme és e kérelmezőről az Etikai Bizottság által megfogalmazott vélemény alapján - az Egyesület Elnöksége dönt.

Az Egyesület rendes tagjának jogai:

- részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, a Közgyűlés ülésein, továbbá részt vehet a Közgyűlés határozatainak meghozatalában szavazati jogának gyakorlásával, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban;
- ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására;
- felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Egyesület 30 napon belül köteles választ adni;
- természetes személy 18. életévének elérése után választhat, illetve választható az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerveibe, illetve tisztségeire;
- indítványt tehet a Közgyűlés és az Elnökség napirendi pontjaira;
- betekinthez az Egyesület nyilvántartásaiba;
- a tagok egyharmada írásban ok és cél megjelölésével rendkívüli Közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti;
- kezdeményezheti a Közgyűlés tartása nélküli határozathozatalt a szavazásra bocsátandó kérdés, és az annak eldöntéséhez szükséges információk, adatok megjelölésével. Jogi személy tag fenti jogokat képviselője útján gyakorolhatja.

3.2. Pártoló tag

Pártoló tag lehet az a természetes személy, valamint jogi személy, aki/amely az Egyesület Alapszabályát elfogadja, az Etikai Kódexben lefektetett elveket magára nézve kötelezőnek ismeri el, valamint vagyoni hozzájárulással támogatja az Egyesület működését. A tagfelvétel a rendes tagokra vonatkozó szabályok szerint történik.

A pártoló tag, illetve képviselője tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlésen, igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, de tisztségre nem választható,

szavazati joga nincs, valamint tagdíjat nem kell fizetnie, azonban az általa vállalt vagyoni hozzájárulás szolgáltatására köteles. Egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

A Közgyűlés a pártoló tagok felvételéről szóló döntés meghozatalának jogával a jelen előírások szerint felhatalmazza az Egyesület Elnökségét.

3.3. Tiszteletbeli tag

Tiszteletbeli tag lehet az természetes személy, valamint jogi személy, aki/amely az Egyesület Alapszabályát elfogadja, az Etikai Kódexben lefektetett elveket magára nézve kötelezőnek ismeri el, valamint a Közgyűlés a tiszteletbeli tagságra érdemesnek tartja és megválasztja e tagságra. A tagfelvétel a rendes tagokra vonatkozó szabályok szerint történik azzal a korlátozással, hogy a tiszteletbeli tagok száma nem haladhatja meg a rendes tagok számának egytizedét. A tiszteletbeli tagság az elfogadását követő év március 31-ig érvényes, de a Közgyűlés döntésével és a tiszteletbeli tag általi elfogadásával újabb tagfelvételi eljárás nélkül további egy évre korlátlan alkalommal meghosszabbítható.

A tiszteletbeli tag, illetve képviselője tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlésen, igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, de tisztségre nem választható, szavazati joga nincs. Egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

Az Egyesület tagjai jogosultak jogukat meghatalmazott képviselőn keresztül gyakorolni.

3.4 Az Egyesület tagjainak kötelezettségei

Az Egyesület tagja köteles:

- megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- az Egyesület Etikai Kódexében foglalt elveknek megfelelően végezni tevékenységét;
- részt venni az Egyesület munkájában, teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladatait, és tőle elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- a tagdíjat késedelem nélkül befizetni a pártoló és a tiszteletbeli tag kivételével;
- a tagjegyzékben nyilvántartott adataiban bekövetkezett változást haladéktalanul, de legkésőbb 30 (harminc) napon belül bejelenteni a tagjegyzéket vezető Operatív menedzsmentnek;
- ***elektronikus levélcímét az Egyesülettel közölni;***
- nem veszélyeztetheti az egyesület céljainak megvalósulását és az egyesület tevékenységét.

3.5. A tagsági viszony megszűnik:

- a tag halálával, illetve jogutód nélküli megszűnésével,
- az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével,
- a tag kilépésével,
- a tag kizárásával,

- a tiszteletbeli tag esetében a 3.3. pont szerinti dátummal, amennyiben azt az elnökség nem hosszabbítja meg.

3.6. A tag kizárása, kilépése

3.6.1 A tag kizárása

Az Elnökség írásbeli és indokolt határozatával kizárja az Egyesület tagjai közül:

- azt a tagot, aki tagdíjfizetési kötelezettségét az erre irányuló fizetési felszólítás kézhezvételétől számított 1 (egy) hónapon belül sem teljesíti. A tagdíj megfizetésének elmulasztása csak abban az esetben eredményezheti a tag kizárását, ha a kötelezettség elmulasztása a tagnak felróható, azaz saját hibájából nem fizette meg a tagdíjat;
- azt, akit bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítélt és a közügyektől eltiltott;
- azt a tagot, amelynek fizetéseképtelenségét a bíróság jogerősen megállapította és felszámolását elrendelte;
- azt a tagot, aki az Etikai Kódexben foglaltakat súlyosan megszegi, vagy ismételten nem tartja be. A döntés meghozatala előtt az Elnökség beszerzi az Etikai Bizottság állásfoglalását.

A kizárási eljárást első fokon – az Elnökség tagjainak ügye kivételével – az Elnökség folytatja le. Az eljárás megindítását bármely tag írásban kezdeményezheti, a tudomására jutott tények és körülmények részletezésével, illetve a rendelkezésre álló bizonyítékok megjelölésével, csatolásával. Az eljárás megindításáról az Elnök dönt. Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell, továbbá lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadja. A tag az eljárás során jogi képviselőt is igénybe vehet. A tagot az Elnökség kizárást tárgyaló ülésére meg kell hívni, és itt is lehetőséget kell adni számára, hogy védekezését megfelelően előadhassa. A taggal az Elnökség kizárási határozatát írásban közölni kell. A határozatnak tartalmaznia kell a kizárási indokolása körében az annak alapjául szolgáló okokat, tényeket, illetve azok bizonyítékait. A határozatnak továbbá tartalmaznia kell az igénybe vehető – Egyesületen belüli és kívüli – jogorvoslatról szóló pontos és kifejezett tájékoztatást.

A kizárási határozatával, fellebbezés esetén a Közgyűlés döntésével hatályos.

Az Elnökség tagjainak fegyelmi ügyében — ide nem értve az Elnökségből való kizárási a 4.3.8 pontban meghatározott esetét — a Közgyűlés dönt.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen, 15 (tizenöt) napon belül az Egyesület Közgyűléséhez címzett, az Egyesület Elnökéhez benyújtott fellebbezéssel élhet. A fellebbezésben meg kell jelölni, hogy a kizárási határozat megváltoztatását milyen okból kívánja [jogszerűtlenség, ideértve az alapszabály sérelmét is, illetve megalapozatlanság], és köteles az erre vonatkozó bizonyítékait megjelölni. Az Elnök a fellebbezés érdemi tárgyalásra alkalmasságáról a fellebbezés kézhezvételét követő 30 napon belül döntést hoz. Alkalmatlan fellebbezés esetén az Elnök köteles az Egyesület Közgyűlését a

fellebbezés megtárgyalására legkésőbb 30 napon belül összehívni. A tag védekezésének és részvételének lehetőségét a Közgyűlésen is biztosítani kell, azzal, hogy a határozat meghozatala során az érintett tag a kérdésben nem szavazhat.

A Közgyűlés döntéséig a tagsági viszony változatlanul fennáll. A tagsági viszony megszűnése nem mentesíti a tagot a tagsága idején keletkezett és tagsága időtartamára vonatkozó kötelezettségek teljesítése alól.

3.6.2 A tag kilépése

A kilépési szándékot az Elnökséghez kell írásban bejelenteni. A kilépő tag kilépettnek tekinthető az Elnökséghez megküldött írásbeli nyilatkozatának az Elnök vagy a Operatív menedzsment általi kézhez vételével. Az Elnökség az Egyesület honlapján tájékoztatja a tagságot a kilépésről.

3.7. *[Törölve.]*

3.8. A tagokról a Magyar Szolgáltatóipari és Outsourcing Szövetség Operatív menedzsment naprakész tagjegyzéket vezet.

4. Az Egyesület szervezete

4.1. Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés,
- Elnökség,
- Etikai Bizottság,
- Operatív menedzsment
- Operatív Szervezeti egységek

4.2. Közgyűlés

4.2.1 A Közgyűlés az Egyesület döntéshozó szerve, amelyet a tagok összessége alkot.

4.2.2 A Közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni a hely, az időpont és a napirendi pontok közlésével. A Közgyűlésnek meg kell tárgyalnia az Egyesület éves programtervét, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései szerint készített beszámolót.

4.2.3 A tagnyilvántartásban szereplő tagok részére meghívót kell küldeni a Közgyűlés időpontjának, helyszínének és napirendjének megjelölésével, legalább 10 (tíz) nappal a Közgyűlés időpontja előtt. ***A meghívót (ill. a közgyűlés napirendjével kapcsolatban közlendő anyagokat) írásban, vagy a tagok Egyesülettel közölt elektronikus levélcímére küldött elektronikus levélben kell megküldeni.*** A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 5 napon belül a tagok és az Egyesület szervei az Elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnök nem dönt vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a

napirend kiegészítésének tárgyában, ha valamennyi részvételre jogosult tag jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A közgyűlési meghívóban közölni kell azt az időpontot, amelyben az ismételt Közgyűlést meg kell tartani, ha az eredeti időpontban megtartott Közgyűlés nem határozatképes, továbbá azt, hogy a megismételt Közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképesnek minősül. ***A megismételt közgyűlés időpontját a közgyűlés eredeti időpontjánál legalább harminc (30) perccel későbbi időpontra kell kitűzni.***

A megismételt Közgyűlés a meghívóban közölt napirendi pontok körében a jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes. A Közgyűlés összehívását írásban kérheti a tagok egyharmada a cél és az ok megjelölésével, ebben az esetben az Elnök 30 (harminc) napon belül köteles összehívni a Közgyűlést.

Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

4.2.4 A Közgyűlést össze kell hívni:

- ha a tagok egyharmada cél és az ok megjelölésével írásban kéri ezt,
- ha az Elnökség rendkívüli Közgyűlés összehívását tartja szükségesnek,
- ha az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
- ha az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni,
- ha az Egyesület céljainak elérése veszélybe került,
- ha a felügyeleti szerv a Közgyűlés összehívását elrendeli.

Ez utóbbi esetekben összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

4.2.5 A Közgyűlés összehívása az Elnök feladata. Az Elnök akadályoztatása esetén a Közgyűlést – helyettesítő funkciójában – az Alelnök hívja össze.

4.2.6 A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult rendes tagok több mint a fele jelen van.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A határozatképtelenség miatt elhalasztott Közgyűlés változatlan napirend mellett határozatképes a megjelent tagok számától függetlenül.

4.2.7 A Közgyűlés üléseit az Elnök vezeti. Az Elnök a Közgyűlés levezetésével mást is megbízhat (a levezető elnök).

Az ülés megnyitását követően ki kell jelölni a Közgyűlés tisztségviselőit, akik: a jegyzőkönyvvezető, és a jegyzőkönyvhitelesítők (utóbbiak egyúttal szükség szerint, a titkos szavazásoknál mindig szavazatszámláló bizottságot is alkotnak).

A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet az Elnök és két, a Közgyűlés által megválasztott tag hitelesít.

4.2.8 A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Egyesület megalakulásának, feloszlásának, más Egyesülettel történő egyesülésének vagy szétválásának a kimondása;
- az Egyesület éves költségvetésének, valamint az előző év számviteli és szakmai beszámolójának és - ha ezt jogszabály előírja - a közhasznúsági melléklet elfogadása;
- az Egyesület tárgyévi programtervének jóváhagyása;
- az Alapszabály elfogadása és módosítása;
- az Elnök, Elnökség és az Etikai Bizottság tagjainak megválasztása és visszahívása;
- az Elnökség éves beszámolójának elfogadása;
- döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal.

4.2.9 A Közgyűlés határozatait - a 4.2.10 pontban meghatározottak kivételével - egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az Elnök (levezető elnök) szavazata dönt. A szavazást követően az Elnök (levezető elnök) szóban kihirdeti a döntést.

4.2.10 A jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbsége szükséges:

- az Alapszabály elfogadásához, módosításához.

A szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbsége szükséges:

- az Egyesület céljának módosításához,
- az Egyesület feloszlásához, más Egyesülettel történő egyesülésének vagy szétválásának kimondásához.

4.2.11 A Közgyűlés ülései nem nyilvánosak. A tagok szótöbbséggel hozott határozattal dönthetnek az ülés nyilvánosságáról.

4.2.12 Az Elnök a Közgyűlésre tanácskozási joggal meghívhatja állami, társadalmi, gazdasági szervezetek képviselőit, illetve magánszemélyeket.

4.2.13 Határozathozatal Közgyűlés tartása nélkül

Az évi rendes Közgyűlések közötti időszakban mód van egyes konkrét, jól megfogalmazható és értelmezhető kérdésekben a tagok között Közgyűlés megtartása nélküli határozathozatalra írásban vagy más, a döntéshozatal során tett jognyilatkozatok bizonyítására alkalmas eszköz felhasználásával. A döntéshozatal során tett jognyilatkozat bizonyítására elsősorban a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 196. §-ában felsorolt teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő okiratok alkalmasak, valamint kivételesen az egyszerű magánokiratnak minősülő elektronikus levél is, ha azt a titkosságot, hitelességet és tartalma megváltoztathatatlanságát biztosító számítástechnikai eszközzel hozták létre, illetve visszaélést kizáró módon

továbbították az Egyesület felé. Közgyűlés tartása nélküli írásbeli szavazásra elsősorban olyan kérdések utalhatók, amelyekben az Elnökség indokoltnak, szükségesnek tartja a tagság állásfoglalását még a következő rendes közgyűlés előtt.

Bármely tag nyújthat be indítványt az Elnökséghez, melyben egy adott témát a teljes tagság körében Közgyűlés tartása nélkül lebonyolítandó szavazásra javasol. A javaslatnak tartalmaznia kell a szavazásra bocsátandó kérdést, valamint a tagok megalapozott döntéshozatalához szükséges valamennyi információt, adatot. A javaslat elfogadásáról, illetve annak elutasításáról az Elnökség dönt.

Nem tartható elektronikus szavazás az alábbi kérdésekről, ezekben a Közgyűlés csak ülés tartásával hozhat döntést:

- a) az Egyesület megalakulásának, feloszlásának, más Egyesülettel történő egyesülésének vagy szétválásának a kimondása;
- b) tisztségviselők megválasztása és visszahívása;
- c) az Elnökség éves beszámolójának, valamint az Egyesület éves számviteli beszámolójának elfogadása.

A Közgyűlés tartása nélkül döntésre bocsátott határozatok tervezetét/kérdéseket, illetve az ahhoz kapcsolódó háttéranyagot az Elnökség minden taghoz eljuttatja, a tagoknak megfelelő időt - legalább 10 naptári nap - hagyva döntésük meghozatalához. A felhíváson egyértelműen szerepelnie kell a kérdés és a szavazás módja mellett a szavazatleadás határidejének is. A tagok e határidő eltelte előtt küldhetik meg írásban, illetve elektronikus úton szavazatukat.

A Közgyűlés tartása nélkül történő határozathozatalra a Közgyűlésre vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 3 (három) munkanapon belül, vagy ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor e naptól számított 3 (három) munkanapon belül az Elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt a Operatív menedzsment további 3 (három) munkanapon belül írásban közli a tagsággal.

Kétség esetén a döntésre bocsátott kérdéseknek a taghoz történt elküldését az Egyesület, a szavazatnak a határidő letelte előtt történő elküldését és az Egyesülethez megérkezését a tag köteles bizonyítani.

A szavazás akkor érvényes, ha a szabályszerűen lebonyolított szavazás során legalább annyi szavazatot megküldenek az elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

A Közgyűlés tartása nélkül hozott döntés a Közgyűlés határozataival azonos hatályú és értékű.

4.3. Elnökség

4.3.1 Az Elnökség tagja az lehet,

- a) aki nagykorú és cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták; és
- b) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre nem ítélték; és
- c) aki e foglalkozástól, valamint a közügyek gyakorlásától jogerősen nincs eltiltva, és
- d) aki ellen etikai társadalmi szervezetekben való tevékenysége során etikai vétség nem merült fel

e) aki

- (ea) magyar állampolgár, vagy
- (eb) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkeznek, vagy
- (ec) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

4.3.2 Az Elnökség az Egyesület ügyvezető szerve, amely két Közgyűlés közötti időszakban - a kizárólagos hatásköröket kivéve - gyakorolja a Közgyűlés hatáskörét, irányítja az Egyesület működését. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. Az Elnökséget az Elnök, akadályoztatása esetén az Alelnök írásban hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább 10 (tíz) nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozataról leírást kapnak. Az Elnökség ülése annak nem szabályszerű összehívása esetén is megtartható, ha azon az Elnökség minden tagja megjelent, a tárgysorozatban megállapodtak, és az ülés megtartása ellen egyikőjük sem tiltakozik. Az Elnökség ülései nem nyilvánosak, azokon az elnökségi tagokon kívül csak az Etikai Bizottság tagjai, az egyesületi tagok, illetve a meghívottak vehetnek részt. Az Elnökség egyszerű szótöbbséggel dönthet nyilvános ülés tartásáról.

Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. Azonban, ha a határozatképes Elnökség háromtagú és szavazategyenlőség alakul ki, az Elnök döntő szavazatával nem hozható meg a határozat. Ebben az esetben a további szavazategyenlőség fennállásakor a három tagot meghaladó létszámú, újonnan összehívott Elnökség hozhat csak határozatot.

Az Elnökség határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén legkésőbb 30 (harminc) napon belül az Elnökséget ismételten össze kell hívni. A határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon a tagok több mint fele jelen van.

Az Elnökség üléseire - annak tárgykörére figyelemmel - esetenként további tagok és külső résztvevők hívhatók meg. A meghívottak az elnökségi ülésen szavazati joggal nem rendelkeznek.

Elnökségi ülés úgy is tartható, hogy azon az Elnökség egyes tagjai - akár mindannyian - és/vagy a meghívottak nem személyesen, hanem elektronikus hírközlő eszközök igénybevételel vesznek részt, amennyiben ez a kapcsolat legalább folyamatos kétirányú hangátvitellel valósul meg (hang- ill. videó telekonferencia), alkalmas a tagok azonosítására, biztosítja a kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt, és ez az ülés jegyzőkönyvében rögzítésre kerül. Az ilymódon megtartott elnökségi ülés teljes értékű, a telekonferencián keresztül való bekapcsolódás az elnökségi ülésen való teljes jogú részvételnek számít.

Az Elnökség ülés megtartása nélkül is hozhat döntést. Ebben az esetben az elnökségi tagok név szerinti szavazataikat a Operatív menedzsmentnél nyilvántartott e-mail címről, vagy az Operatív menedzsment által rendelkezésre bocsátott, személyhez kötött hozzáférést lehetővé tevő webes felületen keresztül adhatják le. Ilyen módon való döntéshozatalra csak azt követően van mód, hogy az arra vonatkozó részletes szabályokat az Elnökség megtárgyalta és elfogadta. Az ülés megtartása nélkül hozott döntések a szavazatok összesítésének időpontjában hatályosak, azokat a Határozatok Könyvébe be kell vezetni és a soron következő elnökségi ülésen ismertetni kell. Az ülés jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés megtartása nélkül hozott döntéseket és az azokról való név szerinti szavazás eredményét. Titkos szavazással döntés ilyen módon nem hozható.

Nem hozható írásbeli döntés az alábbi esetekben:

- a) az Egyesület gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntéselőkészítő munka, az éves programok, költségvetés megvitatása és elfogadása;
- b) az Elnök éves beszámolójának elfogadása;
- c) az Egyesület tagjának kizárásával kapcsolatos eljárás.

4.3.4 Az Elnökség létszáma legalább 5, legfeljebb 11 fő, a 4.6 pont szerint megválasztott Elnököt, Alelnököt is beleértve. Az Elnökség létszámát e kereteken belül az Elnökség előterjesztése alapján a Közgyűlés határozattal állapítja meg. Az Elnökség tagjait a Közgyűlés választja meg 2 éves időtartamra. Az igazgató állandó meghívással rendelkezik az Elnökségi ülésein való részvételre. Az igazgató szavazati joggal nem rendelkezik az Elnökség ülésein.

4.3.5 Az Elnökség megválasztása titkos szavazással történik. Az Elnökség tagjai a legtöbb szavazatot kapott jelöltek lesznek, de csak azok, akik a jelenlévő tagok legalább 50%-ának +1 tagnak a szavazatát megszerezték. Amennyiben szavazategyenlőség miatt ez nem dönthető el egyértelműen, úgy az egyenlő szavazatot kapott jelöltek részvételével újabb szavazást kell tartani mindaddig, amíg a meghatározott számú tag egyértelműen meg nem választható.

Amennyiben az Elnökség létszáma az Alapszabály által előírt legalacsonyabb létszám alá csökken, az Elnök 15 napon belül köteles rendkívüli tisztújító Közgyűlést összehívni.

4.3.6 Az Elnökség feladata és hatásköre:

- tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos eljárás;
- döntés a pártoló tag felvételéről;
- javaslatot dolgoz ki a tiszteletbeli tagságra jelölt személy megválasztására,
- a Közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a Közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység, valamint részvétel a Közgyűlés ülésein;
- döntés a Közgyűlés tartása nélküli döntéshozatal kezdeményezéséről;
- az Egyesület gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntéselőkészítő munka, az éves programok, költségvetés megvitatása, előkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;
- az Egyesület vagyonának kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása
- az Elnök éves beszámolójának elfogadása;
- az Egyesület tagjának kizárásával kapcsolatos eljárás első fokon (kivéve az Elnökség tagjainak és a tiszteletbeli tag kizárását az Egyesületből);
- döntés az Elnök díjazásáról;
- minden olyan eljárás és az Egyesület feladatainak teljesítése és céljának elérése érdekében végzett tevékenység, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, és amelyeket az Elnökség hatáskörébe von vagy jogszabály az Elnökség hatáskörébe utal.

4.3.7 Az Elnökség az Alapszabályban meghatározott kereteken belül kialakíthatja saját működési szabályzatát, mely elfogadásától kezdve az elnökségi tagokra nézve kötelező érvényű. A működési szabályzat az elnökségi tagoknak az elnökségi munkában való aktív és arányos részvételét, valamint az Elnökség operatív működését hivatott elősegíteni, s rendelkezhet minden, az Elnökség, ill. az elnökségi tagok munkáját érintő kérdésben.

Az Elnökség működési szabályzatának elfogadásáról, ill. megváltoztatásáról az Elnökség a jelenlevő tagok kétharmados többségének szavazatával dönt. A szabályzat megszületéséről, illetve az abban történt változásokról az Operatív menedzsment az esetlegesen távollévő elnökségi tagokat is haladéktalanul tájékoztatja.

4.3.8 Az Elnökség az Elnök kezdeményezésére a jelenlevő elnökségi tagok kétharmados többségének döntésével azonnali hatállyal kizárhatja az Elnökségből azt, aki

a) az elfogadott működési szabályzatban foglaltaknak huzamos ideig, de legalább három hónapig nem tesz eleget, vagy

b) az Egyesület érdekével ellentétes tevékenységet folytat, az Egyesületnek kárt okoz, vagy működését veszélyezteti.

A kizárásról szóló szavazásban a személyében érintett Elnökségi tag nem vesz részt, a határozatképesség és a szavazati arányok megállapításánál őt, mint távollévőt kell tekinteni.

Az Elnökségből való kizárás önmagában nem érinti a tagsági jogviszonyt. Az Elnökségből kizárt tag Elnökségi mandátuma a soron következő tisztújításig betöltetlen marad.

4.4. Az Etikai Bizottság

Az Etikai Bizottság az Egyesület tevékenysége során felmerülő etikai kérdésekben véleménynyilvánító funkcióval rendelkező szerv. Az Etikai Bizottság minden olyan esetben ülést tart, amikor azt az Egyesület valamely tagja egy másik tag az Etikai Kódexben foglaltak súlyos megszegése miatt kezdeményezi, továbbá ha valamely tag megbízása során a függetlenségét és tárgyilagosságát lényegesen befolyásoló helyzetet észlel és állásfoglalásért az Etikai Bizottsághoz fordul, amennyiben az Elnökség valamely kérdésben az állásfoglalását kéri, valamint minden olyan esetben, amikor véleménye közzétételének szükségét érzi.

Az Etikai Bizottságnak három tagja van, akiket a Közgyűlés választ titkos szavazással az Egyesület természetes személy tagjai, valamint jogi tagok képviselői közül 3 éves időtartamra. Az Etikai Bizottságnak csak olyan nagykorú személy lehet tagja, aki megfelel az Elnökségi tagokra vonatkozó összeférhetlenségi, illetőleg kizáró szabályoknak, nem az Elnökség tagja, továbbá értékrendje, életvitele és erkölcsi alapállása alkalmassá teszi ezen tisztség betöltésére.

Az Etikai Bizottság határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az Etikai Bizottság tagjává megválasztottnak azt a három személyt kell tekinteni, akik a szavazásnál a legtöbb szavazatot kapták. Amennyiben szavazategyenlőség miatt ez nem dönthető el egyértelműen, úgy az egyenlő szavazatot kapott jelöltek részvételével újabb szavazást kell tartani mindaddig, amíg a három tag egyértelműen meg nem választható. Azon jelöltek, akik a szavazásnál legalább a jelenlévő tagok 50%-ának +1 tagnak a szavazatát megszerezték, az Etikai Bizottság póttagjai lesznek. Amennyiben az Etikai Bizottság tagjainak száma 3 alá csökken, az Elnökség a hiányzó tag(ok) helyére a póttagok közül a szavazáskor kapott szavazatszám sorrendjében új tagot delegál. Alkalmatlan póttagok hiányában az Elnök 15 napon belül köteles az Etikai Bizottságra vonatkozóan rendkívüli tisztújító közgyűlést összehívni.

Az Etikai Bizottság feladatai és hatásköre:

- a tagjelölt által benyújtott tagfelvételi kérelemmel kapcsolatos véleményének Elnökség elé tárása;
- valamely tag által az Etikai Kódexben foglaltak súlyos megszegése esetén a tag Egyesületből való kizárásának kezdeményezése az Elnökség előtt;
- véleményadás és állásfoglalás valamely tag megkeresése esetén, amikor a tag a függetlenségét és tárgyilagosságát lényegesen befolyásoló helyzetet észlel;

- véleményadás és állásfoglalás az Elnökség részére az Etikai Kódexben foglaltakat súlyosan megszegő vagy ismételten be nem tartó tag kizárása kérdésében;
- az Egyesület tevékenysége során felmerülő etikai vonatkozású kérdésekkel kapcsolatos véleménynyilvánítás.
- Véleményadás az Elnök és az Elnökségi tagok megválasztásával kapcsolatosan, illetve annak a vizsgálatára, hogy az Elnöki és Elnökségi tagi pozíciókra jelentkező jelöltek ellen korábban, hasonló szakmai vagy társadalmi szervezetnél betöltött hasonló pozícióban etikai vétség nem merült fel, illetve etikai vétség miatt a jelölt ellen eljárás nem folyt, illetve zárult elmarasztaló eredménnyel.

4.5. Operatív menedzsment

Az Egyesület, az Elnökség és az Egyesület további szervezeteinek munkáját az Egyesület Operatív menedzsmentje hangolja össze.

Az Operatív menedzsment Igazgatóból és munkatársakból tevődik össze, létszámát és összetételét az egyesületi feladatokkal összhangban az Elnökség állapítja meg. A Operatív menedzsment tagjai munkájukat díjazás ellenében, az Egyesület alkalmazottjaként vagy megbízottjaként végzik. Díjazásukat az Elnökség állapítja meg.

A Operatív menedzsment feladatait az Elnök állapítja meg, szervezeti felépítésének és felelősségi rendszerének meghatározása az Elnök feladata. A Operatív menedzsment a tevékenységéért az Elnöknek tartozik felelősséggel.

4.5.1. Az igazgató felelősségei

1. Az Egyesület tevékenységének irányítása, napi ügyeinek vitele.
2. Felügyeli az működő operatív szervezeti egységek működését.
3. Irányítja az Egyesület gazdálkodását a jóváhagyott költségvetésnek megfelelően, igény esetén az Elnökkel vagy az Alelnökkel konzultálva
4. Felelős a programterv végrehajtásáért
5. Elsődleges kapcsolattartó az Egyesület tagsága felé

4.6. Az Egyesület vezető tisztségviselői

Amennyiben az Egyesület valamely tisztségét jogi személy képviselője tölti be, és ezen személynek a jogi személy taggal fennálló jogviszonya megszűnik, ez nem jelenti az egyesületi tisztségviselői pozíciójának megszűnését is, hanem azt ettől függetlenül, mandátuma lejártáig betölti. Ebben az esetben azonban a jogi személy tag jogosult képviselőként más személyt delegálni.

Az Egyesület vezető tisztségviselőinek minősülnek az Elnök, az Alelnök, valamint az Elnökség többi tagja. Az Egyesület vezető tisztségviselőire az Elnökség tagjaira rögzített összeférhetlenségi, illetve kizáró szabályok irányadóak.

4.6.1 Elnök

Az Egyesület Elnökét a Közgyűlés választja titkos szavazással az Egyesület tagjai közül 3 éves időtartamra, aki tevékenységéért a Közgyűlésnek felelős és azt díjazás ellenében végzi.

Az Elnöki pozícióra csak olyan személy jelentkezhet és választható meg, aki ellen korábban, hasonló szakmai vagy társadalmi szervezetnél betöltött hasonló pozícióban etikai vétség nem merült fel, illetve etikai vétség miatt a jelölt ellen eljárás nem folyt, illetve zárult elmarasztaló eredménnyel. Ennek megállapításában részt vesz az Etikai bizottság, amely véleményezi a jelentkezőket és megbizonyosodik arról, hogy a jelöltek megfelelnek az Alapszabályban és az Etikai kódexben rögzítetteknek.

Az Elnök feladata és hatásköre:

1. a Közgyűlés összehívása;
2. döntés és intézkedés az Elnökség ülései közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben;
3. a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
4. kapcsolattartás más társadalmi és érdekképviselői szervezetekkel;
5. irányítja az Elnökség munkáját;
6. vezeti az Elnökség üléseit;
7. önállóan képviseli az Egyesületet;
8. intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
9. összehívja az Elnökség üléseit;
10. ellenőrzi az Egyesület gazdálkodását;
11. gyakorolja a munkáltatói jogokat.

4.6.2 Alelnök

Az Egyesület Alelnökét titkos szavazással az Elnökség választja az Elnökség tagjai közül, aki tevékenységéért az Elnökségnek felelős. Az Alelnök mandátuma az elnökségi tagsági mandátumának végéig érvényes. Az Alelnök feladat- és hatásköre megegyezik az Elnökével, annak akadályoztatása esetén.

[Az egyesület vezető tisztségviselőinek felsorolása törölve]

4.7 Az Egyesület képviselete

Az Egyesület nevében az Elnök önállóan, az Alelnök egy másik elnökségi taggal együtt írhat alá.

5. Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

5.1. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet a Közgyűlés fogad el. Az Egyesület gazdálkodásáról az Elnökség jelentést készít, amelyet a következő évi Közgyűlésen jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjeszt.

5.2. Az Egyesület működéséhez szükséges bevételeket az alábbiak jelentik:

- tagsági díjak;
- magán- és jogi személyek támogatásai;

- az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenységéből származó bevétel;
 - pályázati támogatások;
 - egyéb bevételek.
- 5.3. Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért - a befizetett tagdíjakon túlmenően - saját vagyonukkal nem felelnek.
- 5.4. Éves tagdíj

Az a tag, amelynek tagsága a naptári év első napján (január 1-jén) fennáll, köteles az adott naptári év vonatkozásában megállapított tagdíjat az Egyesületnek megfizetni. Az Egyesületbe naptári év közben belépő tag a tagsága keletkezésétől a naptári év végéig terjedő időre arányosított tagdíjat köteles fizetni. A tagság bármely okból történő megszűnése nem érinti a tag azon kötelezettségét, hogy a teljes tagdíjat befizesse azon év vonatkozásában, amelynek első napján az Egyesület tagja.

A díjak megállapításának alapja az Elnökségnek a tagdíjakra vonatkozó határozata, valamint a tagok utolsó adatközlése.

A díjak egy naptári évre vonatkozó mértékét és számítási módját az Elnökség évente egyszer, a tárgyévet megelőző év október 31. napjáig határozatában állapítja meg oly módon, hogy a várható tagdíjbevétel a tervezett működési költségeket a várható taglétszámra tekintettel fedezni tudja. Elnökségi döntés hiányában a tagdíj mértékét az előző naptári évben alkalmazott tagdíjhatározat alapján kell kiszámítani.

A tagdíj megállapításához szükséges adatokról a tag belépési nyilatkozatában, ezt követően pedig az Operatív menedzsment kérésére évente írásban nyilatkozik.

Az operatív menedzsment minden év november 15. napjáig elektronikus levélben és írásban

- *közli a tagokkal a következő évre vonatkozó díjmegállapítást tartalmazó elnökségi határozatot*
- *legalább harminc (30) napos határidőt biztosítva megküldi a tagnak az adott tag által fizetendő tagdíj megállapításához szükséges adatok szolgáltatására vonatkozó részletes felhívást (adatkérő)*
- *figyelmezteti a tagot, hogy amennyiben tagsága a következő naptári év első napján fennáll, köteles az adott naptári év vonatkozásában megállapított teljes tagdíjat az Egyesületnek megfizetni;*
- *figyelmezteti a tagot, hogy amennyiben az adatszolgáltatást határidőben nem küldi vissza, úgy a tagdíja az előző év adatai alapján kerül megállapításra.*

Az Egyesület az éves tagdíjról minden tagnak számlát állít ki, a tag pedig köteles azt a számla kézhezvételét követő legalább 15 napon belül megfizetni.

Átmeneti rendelkezés: A tagdíjmegállapítás és -fizetés 2021. szeptember 8-án elfogadott szabályait először a 2022. naptári év tekintetében kell alkalmazni minden tagra, a 2021-ben a fentiek szerint elfogadandó díjmegállapítás és tagi adatszolgáltatások alapján. 2021. december 31-ig az Egyesület a 2021. szeptember 8-át megelőzően hatályos szabályok szerint szabja ki az esedékes tagdíjakat. Azon tagok esetében, amelyeknek a 2021. december 31-ig kiszabott tagdíja 2022-re eső tagsági időszakot is fedez, a kiszabott tagdíj 2022-re eső része beszámítandó az új szabályok alapján megállapítandó 2022-es tagdíjba.

Átmenetileg, az Egyesület 2022. évi pénzügyi stabilitása és működőképessége érdekében azon tagok, akiknek a tagsági jogviszonya 2022. január 1-jén fennáll, a 2023. naptári év végéig terjedő időszakra (azaz kettő évre) kötelesek tagdíjat fizetni az Egyesület 2022-ben megküldendő számlája alapján, de ennek teljesítése esetén 2023-ra vonatkozóan akkor sem kötelesek további tagdíjat fizetni, ha időközben tagdíjmelésről határoz az Elnökség.

6. Az Egyesület megszűnése

6.1. Az Egyesület megszűnik, ha

- a Közgyűlés dönt az Egyesület átalakulásáról,
- a Közgyűlés dönt az Egyesület feloszlásáról,
- a bíróság feloszlatja,
- a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,
- a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az Egyesületet a nyilvántartásból törlik,
- az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a Közgyűlés új célt nem határozott meg,
- az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt, feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

6.2. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén az Egyesület hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyonát az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött, [...] közhasznú szervezetnek kell átadni.

7. Vegyes és záró rendelkezések

7.1 A tagjegyzék a jelen Alapszabály – nem nyilvános, elkülönítetten kezelt – mellékletét képezi.

7.2 Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Ptk., az Ectv., valamint a mindenkor hatályos egyéb jogszabályok irányadóak.

Budapest, 2021. szeptember 8.

Slomska Monika Kinga
Magyar Szolgáltatóipari Outsourcing Szövetség

Elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás: _____

Név: _____

Feladván:

Aláírás: _____

Név: _____

Feladván:

Alulírott Dr. Molnár Sz. Bence ügyvéd (Szecskay Ügyvédi Iroda, 1055 Budapest, Kossuth tér 16-17., kamarai azonosítószám: 36065633), a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján – mint a Magyar Szolgáltatóipari és Outsourcing Szövetség jogi képviselője – igazolom, hogy a jelen módosított és egységes szerkezetbe foglalt alapszabály szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű Alapszabály elkészítésére az Alapszabály 1.2, 3, 3.4, 4.2.2, 4.2.3, 4.6.2, 5.4. pontjainak 2021. szeptember 8-án tartott közgyűlésen történt módosítása illetve a 3.7 pont ugyanekkor történt törlése adott okot. A beiktatott módosításokat **vastag dőlt betű** jelöli.